

## Leistungskatalog Lohn

### ***Leistungsbeschreibung***

Sie können für die von Ihnen gewünschten Leistungen aus drei Komplettpaketen wählen.

#### ***Lohnpaket Basis***

Das Lohnpaket Basis umfasst sämtliche Prozesse, die für die Erstellung von Lohnabrechnungen notwendig sind. Im Lohnpaket Basis werden der Eintritt des Mitarbeiters sowie Bescheinigungen und Erstattungsanträge separat abgerechnet.

Empfehlung: Das Lohnpaket Basis empfiehlt sich für Arbeitgeber, die einen relativ konstanten Mitarbeiterstamm haben und nur wenige Bescheinigungen ausstellen müssen.

#### ***Lohnpaket Standard***

Im Lohnpaket Standard sind zusätzlich zum Lohnpaket Basis die Bescheinigungen und Erstattungsanträge enthalten.

Empfehlung: Das Lohnpaket Standard empfiehlt sich für Arbeitgeber, die einen häufigen Mitarbeiterwechsel haben und/oder viele Bescheinigungen ausstellen müssen.

#### ***Lohnpaket Premium***

Im Lohnpaket Premium ist der Name Programm. Hier sind, bis auf wenige Ausnahmen, sämtliche Sonderleistungen enthalten.

Empfehlung: Das Lohnpaket Premium empfiehlt sich für Arbeitgeber, die viele Sonderleistungen in Anspruch nehmen wollen und das zu einem fairen Pauschalpreis.

Alle Lohnpakete umfassen im Einzelnen folgende Leistungen der laufenden Lohnabrechnung:

#### **Verarbeitung/Änderung (von)**

Mandantenstammdaten  
Abruf von ELStAM-Daten  
Personalstammdaten  
Feste Be- und Abzüge  
Variable Be- und Abzüge

#### **Sozialversicherung**

Erstellung der monatlichen Beitragsnachweise einschließlich der elektronischen Übermittlung an die Meldestellen der Sozialversicherungsträger  
Schätzung der Beitragsschuld bei so genannten Spätabrechnern  
Erstellung der Meldungen zur Sozialversicherung einschließlich der elektronischen Übermittlung an die Meldestellen der Sozialversicherungsträger gemäß DEÜV (außer Sofortmeldungen)  
Bearbeitung und Klärung von direkten Anfragen durch die Krankenkassen

#### **Lohnsteuer**

Erstellung der Lohnsteueranmeldungen einschließlich der elektronischen Übermittlung an das Finanzamt  
Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen einschließlich der elektronischen Übermittlung an das Finanzamt der Arbeitnehmer  
Bearbeitung und Klärung von direkten Anfragen durch das Finanzamt

#### **Finanzbuchhaltung**

Erstellung der monatlichen Buchungsliste gemäß SKR03 oder SKR04 sowie Bereitstellung der Daten im Rechenzentrum zur automatischen Übernahme in Programme der DATEV eG

#### **Zahlungsverkehr**

Erzeugung von elektronischen Überweisungen und Bereitstellung der Daten bei Ihrem Kreditinstitut oder Erstellung von Überweisungsträgern in Papierform

#### **Umfang der Auswertungen, die Sie monatlich/jährlich erhalten**

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge (kuvertiert für den Arbeitnehmer, in Kopie für den Arbeitgeber) - Nachweis der Meldungen zur Sozialversicherung für den (kuvertiert für den Arbeitnehmer, in Kopie für den Arbeitgeber)  
Lohnsteuerbescheinigung (kuvertiert für den Arbeitnehmer, in Kopie für den Arbeitgeber)  
Lohnjournal  
Übersicht der Zahlungen an Krankenkassen und Finanzamt  
Personalkostenübersicht  
Buchungsbeleg auf Anforderung  
Sammelauftrag und Datenübermittlungsprotokolle für elektronische Überweisungen oder Überweisungsträger in Papierform

#### **weitere Leistungen**

Archivierung der Lohndaten für 10 Jahre im Rechenzentrum der DATEV eG (Wird das Mandat gekündigt, obliegt ab Ende des Auftragsverhältnisses die Sicherstellung der Archivierung dem Mandanten)

Zusätzliche Leistungen werden je nach gewähltem Lohnpaket zusätzlich berechnet. Maßgebend ist die Gebührentabelle.

**Preise**

Wir bieten ein auf Arbeitgeber abgestimmtes Leistungspaket, das mit transparenten Preisen eine kalkulierbare Planungsgrundlage schafft. Es gibt keine versteckten Kosten.

Sie können zwischen drei Paketen wählen.

**Gebührentabelle**

( • Gekennzeichnete Leistungen ohne Mehrkosten)

**Lohnpaket**

**Laufende Lohnbuchhaltung**

Führung von Lohnkonten und Anfertigung der Lohnabrechnung gemäß Leistungsbeschreibung (je Arbeitnehmer und Abrechnungsmonat)

	<b>Basis</b>	<b>Standard</b>	<b>Premium</b>
Führung von Lohnkonten und Anfertigung der Lohnabrechnung gemäß Leistungsbeschreibung (je Arbeitnehmer und Abrechnungsmonat)	13,00 €	15,00 €	20,00 €
Mitarbeitereintritt (je Arbeitnehmer)	10,00 €	10,00 €	•
Mitarbeiteraustritt (je Arbeitnehmer)	•	•	•
Sofortmeldungen (je Meldung)	•	•	•
<b>Erstmalige Einrichtung der Lohnbuchhaltung</b>			
Übernahme der Arbeitgeberstammdaten			
Übernahme der Arbeitnehmerstammdaten (einmalig, je halbe Stunde)	30,00 €	30,00 €	•
<b>Erstattungsanträge und Bescheinigungen</b>			
Elektronische Erstattungsanträge nach dem AAG (je Antrag)	12,50 €	•	•
Bescheinigungen - elektronisch oder in Papierform (je Bescheinigung)	12,50 €	•	•
<b>Sonderleistungen</b>			
Abrechnung von Korrekturen für Vormonate (je Arbeitnehmer und Korrekturmonat)	13,00 €	•	•
Abrechnung von Pfändungen (einmalig, je Arbeitnehmer und Pfändung)	15,00 €	15,00 €	•
Erfassung von Kurzarbeitergeld (je Arbeitnehmer)	15,00 €	15,00 €	•
Erfassung von Mutterschutzzeit, Elternzeit (je Arbeitnehmer)	•	•	•
Urlaubsstatistik auf der Lohnabrechnung (je Arbeitnehmer und Abrechnungsmonat)	•	•	•
Probe- und Vorababrechnungen (je halbe Stunde)	30,00 €	30,00 €	•
Jährliche Archiv-CD			
Grundgebühr	30,00 €	30,00 €	•
je Arbeitnehmer	0,50 €	0,50 €	•
Betreuung von Betriebsprüfungen im Lohnbereich (je halbe Stunde)	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Erstellen von individuellen Auswertungen, Statistiken und Berichten (je halbe Stunde)	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Beratung in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Lohnbuchhaltung (je halbe Stunde)	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Auslagenersatz (je Monat)	3 v.H.	3 v.H.	3 v.H.

Mitarbeitereintritt (je Arbeitnehmer)

10,00 € | 10,00 € | •

Mitarbeiteraustritt (je Arbeitnehmer)

• | • | •

Sofortmeldungen (je Meldung)

• | • | •

**Erstmalige Einrichtung der Lohnbuchhaltung**

Übernahme der Arbeitgeberstammdaten  
 Übernahme der Arbeitnehmerstammdaten (einmalig, je halbe Stunde)

30,00 € | 30,00 € | •

**Erstattungsanträge und Bescheinigungen**

Elektronische Erstattungsanträge nach dem AAG (je Antrag)

12,50 € | • | •

Bescheinigungen - elektronisch oder in Papierform (je Bescheinigung)

12,50 € | • | •

**Sonderleistungen**

Abrechnung von Korrekturen für Vormonate (je Arbeitnehmer und Korrekturmonat)

13,00 € | • | •

Abrechnung von Pfändungen (einmalig, je Arbeitnehmer und Pfändung)

15,00 € | 15,00 € | •

Erfassung von Kurzarbeitergeld (je Arbeitnehmer)

15,00 € | 15,00 € | •

Erfassung von Mutterschutzzeit, Elternzeit (je Arbeitnehmer)

• | • | •

Urlaubsstatistik auf der Lohnabrechnung (je Arbeitnehmer und Abrechnungsmonat)

• | • | •

Probe- und Vorababrechnungen (je halbe Stunde)

30,00 € | 30,00 € | •

**Jährliche Archiv-CD**

  Grundgebühr  
   je Arbeitnehmer

30,00 € | 30,00 € | •  
 0,50 € | 0,50 € | •

Betreuung von Betriebsprüfungen im Lohnbereich (je halbe Stunde)

30,00 € | 30,00 € | 30,00 €

Erstellen von individuellen Auswertungen, Statistiken und Berichten (je halbe Stunde)

30,00 € | 30,00 € | 30,00 €

Beratung in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Lohnbuchhaltung (je halbe Stunde)

30,00 € | 30,00 € | 30,00 €

Auslagenersatz (je Monat)

3 v.H. | 3 v.H. | 3 v.H.

**Gewünschtes Paket bitte ankreuzen!**

|  |

Datum:

Stempel/Unterschrift: